



“Más te admiran, más te imitan”.

Programa Internacional Liderazgo y Gestión I

“Comencemos por nuestro propio desarrollo, para así,
a través del ejemplo, construir las empresas que necesitamos”



RENOVACIÓN: MÁS QUE UNA VISIÓN, UNA NECESIDAD.

Desde CESA, en nuestra experiencia como asesores de empresas, hemos podido verificar cómo en el correr de los años se han ido venciendo dificultades técnicas en las tareas, llegando hoy a contar realmente con personas calificadas; también hemos sido parte del continuo desarrollo tecnológico en muchísimas organizaciones en diferentes países, y de la transición hacia la concepción y visión sistémica basada en procesos, como gran aporte al mejoramiento de la calidad.

UNA ACCIÓN POSTERGADA.

Contribuir en la transformación de nuestros líderes y las personas en nuestras empresas, transformación que apunta a desafíos basados en conceptos SIMPLES, tan simples como comenzar a pensar, a quién va dirigido nuestro esfuerzo y cuál es el verdadero sentido de nuestro trabajo. Con la convicción que *“cuando más nos admiran, más nos imitan”*, es necesario asumir la responsabilidad de liderar, con una mirada no sólo focalizada en la concreción de resultados financieros a corto plazo, sino también, de FORMAR, a partir de lo que hago y digo, a quienes tendrán en un futuro, el compromiso de continuar desarrollando las empresas.



METAS ESPERADAS

El Programa Liderazgo y Gestión I, que tiene como objetivo el desarrollo de Gerentes, Mandos Medios, Líderes de Equipos, y personas que quieran asumir estos puestos, en Líderes, cuenta con dos grandes líneas de trabajo: de continuar desarrollando las empresas.

1 Desarrollar en el participante aspectos técnicos y metodológicos, que permitan obtener los resultados necesarios y deseados en la empresa a consecuencia del esfuerzo y la contribución implementada.

2 Contribuir en el desarrollo de las mejores actitudes y hábitos de trabajo, para obtener los resultados “no a cualquier costo”, tanto para el líder, sus pares, y personas a su cargo, sino que de forma sustentable, constructiva, con excelencia, con grandeza, con generosidad, y de forma SIMPLE.



METAS ESPERADAS

BENEFICIOS:

2. Desarrollará las competencias necesarias en el siglo XXI para ser un Líder de éxito: proactividad, insight, curiosidad, determinación, visión, flexibilidad, innovación, aprender y enseñar, empowerment, entendimiento, tener una voz propia, entre otras.

4. Desarrollará las competencias para implementar un clima de trabajo productivo, donde todos colaboren y aporten lo mejor de sí mismo.

6. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para implementar cambios reales en el trabajo junto con su equipo, y realizará mejoras sustentables en el largo plazo, encontrando la excelencia operativa y los resultados esperados.

1. Logrará transformar su rol de Gerente, Mando Medio, Líder de Equipo, como Líder del Siglo XXI en la empresa, siendo un ejemplo a seguir para todos; y también prepararse para asumir estos roles.

3. Desarrollará las actitudes y habilidades para construir un equipo de trabajo, motivado, y logrando el compromiso de las personas para con los objetivos de la empresa.

5. Desarrollará las competencias e implementará metodologías para lograr el desarrollo de las personas bajo su responsabilidad, impulsando en ellos el desarrollo de nuevas habilidades que generen ventajas competitivas de valor.

7. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para lograr que todas las personas bajo su dirección, sean responsables con su rol, las metas a obtener y los desafíos existentes.

8. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para construir equipos de trabajos, eficientes, flexibles, complementarios, diversos, inclusivos, innovadores y comprometidos. Excelencia operativa y los resultados esperados.

10. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para obtener resultados de excelencia en los procesos de negociación llevados adelante, mediante prácticas innovadoras, con una visión de grandeza y generosidad, y construyendo relaciones a largo plazo.

12. Desarrollará una visión integral de la empresa y metodologías técnicas para implementar un diseño organizacional moderno, con inter-fases organizacionales y procesos de trabajos eficientes.

14. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para generar e impulsar su automotivación y la motivación de su entorno como una fuerza positiva – personas bajo su responsabilidad, pares y superiores, clientes, estableciendo un círculo virtuoso y sinérgico de trabajo en cada interacción.

9. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para focalizarse en las necesidades de los clientes – sean internos o externos y en satisfacer sus expectativas.

11. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para comunicarse eficiente y eficazmente, para que esta herramienta indispensable del líder impulse la productividad y los resultados en la empresa.

13. Desarrollará las competencias y metodologías técnicas para implementar modernas prácticas en gestión de personas, estableciendo modelos modernos y alineados a la complejidad de trabajo en la actualidad.



PROGRAMA LIDERAZGO Y GESTIÓN I

TEMAS A DESARROLLAR:



- ✓ **Liderazgo**, contexto y diagnóstico de la realidad empresarial actual
- ✓ **Liderazgo** en tiempos de cambios profundos
 - ✓ Tener claro el proceso de construcción necesario para transformarse en Líder
- ✓ Tener claro cuáles son los factores principales y en lo que se basa el desarrollo del **Liderazgo**
 - ✓ Desarrollar nuevos e innovadores paradigmas
- ✓ Desarrollar su figura como líder innovador, motivador, siendo un ejemplo a seguir
 - ✓ **El Líder** y sus prioridades, emociones y las nuevas generaciones
- ✓ **El líder** y la confianza; como generarla y que los demás la impulsen
 - ✓ **El líder:** herramientas para la deconstrucción y estabilización de la eficiencia con las nuevas reglas de trabajo

✓ Hábitos y competencias del líder:

Pro-actividad	Visión	No Procrastinar
Insight	Empowerment	Adm. tiempo
Curiosidad	Innovación	Ganar-Ganar
Aprender y enseñar	Flexibilidad y adaptación	Eficiencia
Foco y determinación	Influencia	Auto-crítica
Compromiso	Orientación al logro	Ética y estética

✓ Agilidad Emocional

✓ Herramientas para gestionar los cambios; metodologías y prácticas

✓ Clima Organizacional; el relacionamiento como oportunidad

PROGRAMA LIDERAZGO Y GESTIÓN I

✓ **Comunicación**

Innovación en el proceso comunicacional
Prácticas y métodos
Hábitos para una eficiente comunicación

✓ **Prácticas y métodos** personales para ser productivo en el siglo XXI.

✓ **Gestión y desarrollo de personas para Líderes:**

Selección de personas en el siglo XXI
Entrevista y On-boarding
Vínculo entre las áreas de RRHH y el líder
Evaluación de desempeño, Feedback y Feedforward
Desarrollo y gestión del talento
Compromiso, engagement y retención

✓ **Liderar a distancia I**

Herramientas para el éxito en su implementación
Liderar equipos eficientes descentralizadamente
Hábitos y prácticas para la eficiencia personal en el día a día

✓ **Negociación**

Hábitos y prácticas para negociar con éxito
Acuerdos
Metodología de Negociación de Harvard

✓ **Motivación y Auto-motivación del Líder:** prácticas y hábitos de excelencia

✓ **Construcción de Equipos de Trabajo – I:**

Hábitos y prácticas que aceleran la construcción de los equipos del siglo XXI.



Modelo de desarrollo de Líderes - Liderazgo y Gestión I

1

Nuevos paradigmas que sustentan el Liderazgo del Siglo XXI:

- El Líder y su mayor propósito
- Nuevos fundamentos que amparan la gestión de los líderes
- El líder: foco en las personas y foco en el cliente
- El líder y la horizontalidad e integración al sistema
- El líder: impacto e influencia
- El líder: su compromiso con el desarrollo de las personas y los resultados
- El líder y las nuevas generaciones
- El líder y su pertenencia al equipo de tomadores de decisiones

2

Evolución de los modelos de trabajo:

- Innovadores métodos de gestión
- Nuevas formas de trabajo en equipo
- Evolución en las metodologías para la gestión del conocimiento
- Nuevas prácticas para el desarrollo y Gestión de Personas

A

Competencias Power Skills:

- Liderazgo
- Habilidades de comunicacionales
- Construcción de Equipos
- Negociación basada en la metodología de Harvard
- Comunicación de impacto – Presentación de Proyectos y exposiciones
- Motivación
- Curiosidad
- Influencia
- Co-creación
- Flexibilidad
- Análisis y pensamiento crítico
- Gestión e Implementación de procesos de cambio

B

Hábitos fundamentales:

- Visión
- Empoderamiento y proactividad
- Eficacia
- Desarrollo permanente
- Autocrítica
- Aprender y enseñar
- Auto-motivación
- Procrastinación (Hábitos para la Anti-procrastinación)
- Relaciones/Contribución

C

Metodologías y prácticas en Gestión de Personas para Líderes:

- Bases para un correcto relacionamiento e integración con las áreas de RRHH
- Evaluación de desempeño – Feedback y Feedforward)
- Inducción y On boarding
- Desarrollo y capacitación
- Gestión del conocimiento
- Engagement y retención del talento
- Liderazgo en dispersión y a distancia
- Construcción de Equipos de trabajo

1-2
a-b-c

Metodologías de Desarrollo y construcción del Liderazgo:

- Realización de casos reales
- Análisis grupales y en equipos
- Tareas de seguimiento personales
- Asignaciones personales para la implementación de competencias, hábitos y métodos
- Interacción personal con Coach/Facilitador
- Consultas 24x7
- Microaprendizaje - cápsula de conocimiento con la app 2GETSkills de CESA MS
- MY ON ROOM, Plataforma de Capacitación enfocada en el desarrollo para empresas y líderes, de CESA MS
- www.leaderlinked.com - Sistema de Comunicación, Desarrollo, Gestión del Talento y Personas, de CESA MS

ABC

Herramientas para la Identificación e implementación de las oportunidades de desarrollo.

- Correcto posicionamiento del rol (Guía para el autodiagnóstico)
- Responsabilidades exclusivas del líder (Guía para el autodiagnóstico)
- Auto-motivación (Cuestionario de autoevaluación)
- Desarrollo personal y del equipo (cuestionario de Autoevaluación)
- Interacción con pares, superiores y el entorno (Guía para el autodiagnóstico)
- Interacción con el área de Gestión de Personas (Guía para el autodiagnóstico)
- Plan de trabajo para construcción de su liderazgo –Diseño e implementación del Plan de Desarrollo
- Plan de trabajo para la construcción del equipo- Diseño e implementación del Plan de trabajo
- Seguimiento
- Evaluación

Principios y valores que sustentan el Programa:



1 Integridad en todas las acciones llevadas adelante.

2 Respeto para con todos los actores con quienes se interactúa.

3 Construcción de un clima de trabajo de profunda confianza.

4 Desarrollo de una visión de co-creación e innovación.

5 Desarrollo de una visión de grandeza.

6 Ética en todo proceder y toma de decisiones.

7 Desarrollo de una visión de construcción.

8 Desarrollo de una visión de abundancia.

9 Desarrollo de una visión de contribución.

METODOLOGÍA



Clases en vivo a distancia y clases e-learning en CESA ON ROOM

Exposición por parte de los docentes y facilitadores, de casos reales y conceptos para la aplicación en el trabajo real de los participantes, priorizando el brindar soluciones y la implementación de acciones de cambio.



Análisis y realización de casos reales, trabajos y ejercicios en cada tema a desarrollar.



A lo largo de todo el programa, los participantes deberán aplicar los conceptos impartido en su área real de trabajo.



Se realiza una evaluación continua e individualizada del participante durante todo el programa.



Se implementa una comunicación e interacción permanente con los docentes, tutores y facilitadores de la capacitación, generando un puente de consultas y asistencia permanente para el participante.

Se realiza una evaluación final sobre todos los conceptos desarrollados en el año.





IMPLEMENTACIÓN: 9 clases en vivo a distancia y 9 clases e-learning

Quienes deben realizar esta capacitación:

Todos los gerentes, mandos medios y líderes de equipos que quieran transformarse en líderes en el siglo XXI, para estar a la altura de las demandas y desafíos y ser competitivos en los mercados globales.

Jefes y supervisores con el mismo objetivo del punto anterior.

Todos quienes tengan gente bajo su responsabilidad – sean 1 o más de 1000 personas a cargo– y objetivos a cumplir en empresas de todos los sectores del mercado.

Todas las personas que, con trayectoria y experiencia en cualquier sector de mercado, quieran actualizarse y transformar su rendimiento y productividad personal, y desarrollar un camino virtuoso de crecimiento profesional y de éxito.

Para todas las personas que quieran planificar y prepararse para asumir cualquiera de los anteriores roles expresados.

Para cualquier persona que quiera desarrollarse como Líder moderno y transformar su desempeño de forma innovadora, productiva y exitosa.

Para empresas de cualquier sector del mercado, que tengan la necesidad de trabajar de forma diferente, para innovar y obtener mejores y mayores resultados.

“El Programa Liderazgo y Gestión I es para todas las personas, y empresas de todos los sectores del mercado.”



CESA Management Solutions

Brinda servicios de consultoría organizacional, asesoramiento a empresas, capacitación incompany a empresas, servicios de atracción de talento, capacitación a CEOs, directores, socios, gerentes, mandos medios y líderes de equipos a toda persona que quiera transformarse en líder del siglo XXI.

Datos de interés:

Gerentes y mandos medios desarrollados: 57.000

Proyectos reales implementados en empresas: 5.300

Años de trabajo: 28

Por testimonios de alumnos, gerentes, mandos medios y líderes de equipos,
y empresas dirigirse a: www.cesams.com



Desarrollando Líderes y Personas

Transformando Empresas

Construyendo Futuro

Desarrollando Líderes y Personas - Transformando Empresas - Construyendo Futuro

www.leaderslinked.com www.cesams.com [cesamanagement](#) [Cesa Management Solutions](#) [Cesa Management Solutions](#)

Desarrollando Líderes y Personas - Transformando Empresas - Construyendo Futuro

www.leaderslink.com www.cesams.com [cesamanagement](#) [Cesa Management Solutions](#) [Cesa Management Solutions](#)